

Referat af skolebestyrelsesmøde

den 4. december kl 18

Bornholms Regionskommune
Center for Skole
Kildebakken
+45 56 92 61 00
kildebakken@brk.dk
www.brk.dk
CVR 26 69 63 48

Deltagere: Dan Andersen, Anni Due Ipsen (Søs), Majken Tanderup, Charlotte Funch, Henrik Stilling, Wiwian Larsen, Dorthe Aspelund, Lise Dandanell og Bibi Arvidsen
Afbud: Wiwian (Nichlas deltager som suppleant)

- 1 Godkendelse af referat
Ad. 1 godkendt ved sidste møde
- 2 Orientering fra skolen
 - a Børn
 - i Nye børn
 - ii Magtanvendelse
 - iii Fravær
 - b. Personale
 - i Nye ansættelse
 - ii Sygefravær
 - iii. Voldsindberetninger
 - c Økonomi
 - i Status
 - ii Nye indkøb

Ad. 2a:

Lise orienterer:

Ny pige på mellemtrinnet. Fire elever går ud af 10. klasse. To elever fra Mælkebøtten til kommende 0. klasse. Vi forventer 62 elever pr. 1. august 2020

Flere magtanvendelser på et par elever.

Vi følger tæt op i fravær. Der er ikke meget ulovligt fravær.

Ad.2b:

Lise orienterer:

Tre nyansættelser; to lærere Kim Clausen i indskolingen i et barselsvikariat og Louise Nielsen på mellemtrinnet i en fast stilling, samt en pædagog, Kasper Larsen, i et vikariat på mellemtrinnet indtil 31. januar 2020.

Derudover en sygemeldt pædagog og en lærer med graviditetsgener.

Et par voldsindberetninger vedr. en elev. Der bliver værksat en handleplan.

Lise orienterer kort om varmtvandsbassinet, i forhold til hvad der har været orienteret om i pressen og til moderne. Målgruppen for projektet har ændret sig. Kildebakken kan ikke støtte op om projektet, da det ikke længere er et bassin til vores målgruppe.

Ad. 2c

Lise orienterer om budgettet. Vi har prioriteret økonomi til nye klatresten til vores udelærings-miljø på græsarealet. Derudover har vi købt en karrusel på legepladsen, på gummibelægningen, der bliver udvidet. Byggetilladelserne er ved at være i orden. Det er elevrådets ønsker – så de glæder sig og har stort ejerskab. Lise orienterer om kommende års budget og prognose, næste års budget bliver sendt ud til bestyrelsen lige så snart, det er færdigt.

3 Kortere skoledag – ansøgning til Børne og skoleudvalget i forhold til dispensation

Ad. 3

Lise orienterer om de udfordringer de kan give forældrene, fordi en kortere skoledag i princippet kan ende med at give eleverne en længere dag, fordi de så vil være nødt til at tilmelde dem sjof klub. Vi har henvendt os til Trine Dorow, da vi ønsker at blive fritaget for at forkorte skoledagene. Det skal politisk behandles.

4 Fraværsregistrering – ny lov fra 1 januar

Ad. 4

Lise orienterer om de nye fraværsregler og uddeler ministeriets pjec om de nye regler. Der er dilemmaer, og vi kender ikke selve måden der skal registreres fravær på endnu, så vi afventer BRK's retningslinier.

5 Udviklingsplan for Kildebakken – en orientering om vores lederuddannelse og hvad den skal ende ud

1

Ad 5

Vi er på vej til at afslutte vores fælles lederuddannelse sammen med de øvrige skoleledere. Uddannelsen er tilrettelagt af undervisere fra SDU og Sekretariatet efter politikernes ønske om et øget fokus på "en fælles folkeskole på Bornholm" på baggrund af skoleundersøgelsen. På uddannelsen arbejder vi med den politiske målsætning for folkeskolen på Bornholm. Vi udarbejder skolens en udviklingsplan som skal politisk godkendes og fremlægges for kommunalbestyrelsen og BSU i marts. En udviklingsplan skal tage udgangspunkt i folkeskolens formålsparagraf og kommunens fastsatte mål samt Kildebakkens vision: En folkeskole for alle der skal danne og uddanne børn til livsduelige samfundsborgere. Udviklingsplanen for de almene folkeskoler har fokus på mål som vi på Kildebakken har svært ved at arbejde med, så vi har sammen med servicedirektoren tilpasset målsætningen, så den kan give mening hos os. Mål om elevernes trivsel, som vi ønsker skal øges år for år. I forhold til læsemålsætninger har vi ikke formuleret det med %- tal, men med ord som "øge antallet af læsere". Vi har også mål om selvstændighed og aktive fællesskaber. En vigtig faktor for alle vores elever er motivation, og hvordan der arbejdes med at motivere eleverne. Vi forventer, at vi har fået vejledning på vores udviklingsplan i januar, og kan melde klart ud hvilke mål og delmål vi skal sætte.

En vigtig del af udviklingsplanen er evaluerings-delen, herunder kvalitets sikring: Hvorledes skal vi systematisk kunne kvalitets sikre undervisningen og elevernes læring og progression. Og hvordan skal skolebestyrelsen kunne fastsætte principper, hvis der ikke er åbenhed og gennemsigtighed.

Vores plan er, at vi skal kunne bruge det, som I i forvejen skal dokumentere - her tænker vi på platformen "Min uddannelse", vi har som ledelse brug for at kunne følge op og tænke, at åbenhed og gennemsigtighed er bedre end andre mulige kontrolforanstaltninger - og vi tænker, at vi skal bruge den platform vi i forvejen bruger

6. Orientering fra formanden

Ad. 6

Dan orienterer om flere arrangementer for Granitkidz.

7. Orientering fra LEV

Ad. 7

Henrik orienterer om ansøgning om midler til Feuerstein-materialer.

Der bliver Legedag igen over flere dage, for ældre og for yngre børn. To forskellige arrangementer.

LEV's holdning til Mælkebøtten, håber der bliver taget hul på visitationen.

En af bestyrelsesmedlemmerne fraslytter øen – så der bliver behov for nye.

Lise orienterer om madklubben, mange deltagere, også de ældre. Det er meget positivt. Nogle er selvtransporterende, så der fungerer som en andre fritidsaktiviteter.

8. Høringssager

a. Kvalitetsrapport 2019-2020

Ad. 8

Lise orienterer om kvalitetsrapporten, og hvordan den udarbejdes i dag. Vi har bidraget med informationer. Lise orienterer om en ændring i teksten side 10.

Rettelse ift fravær; Vi har arbejdet med fraværet, og vi har haft et stort fald i fraværet, sammenlignet med de øvrige folkeskoler. Det ulovlige fravær er ligeledes faldet meget.

Lise sender den redigerede rapport ud – og så forventer vi, at vi kan godkende det.

9. Evt.

Ad. 9

Ingen punkter.

10. JULEFROKOST FRA "DET GAMLE POSTHUS"

Ref. Bibi.

Ann Ivar.